

అత్యంతముఖ్యమైననిబంధనలు&షరతులు (MITC)

(గృహరుణాలు / ఆస్తిపైరుణంకోసం)

ప్రియమైనవినియోగదారుడా,

Indostar Home Finance (IHFPL) నుండి _____ రుణంపొందినందుకుధన్యవాదాలు. _____ (రుణగ్రహీత) మరియు

IHFPL మధ్యఅంగీకరించబడినఅత్యంతముఖ్యమైననిబంధనలుమరియుషరతులుక్రిందివిధంగాఉన్నాయి:

1. రుణం:			
మంజూరుచేయబడినమొత్తం(INR లో)			
గడువు (నెలల్లో)			
2. వడ్డీ:			
వడ్డీరకం	<input type="checkbox"/>	సవరించగల	<input type="checkbox"/>
సాంకేతికవడ్డీరేటు		స్థిరమైన +	సవరించగల
ఈతేదీకిIHFPLజోడించిన-స్టాచనరేటు:			
రుణవిరామంలేదారాయితీ	:		
వడ్డీసవరించినతేదీ			
3. వాయిదాపద్ధతి:			
వాయిదాపద్ధతీ		సమీకృతనెలసరివాయిదాలు(EMI)	
వాయిదాలసంఖ్య			
ప్రతిపాదిత EMI మొత్తం (INRలో)			
EMI తేదీ	:		ప్రతినెలకు
4. రుణప్రయోజనం			
5. రుణంకోసంహామీ / అనుపంగిక:			
తనఖా			
పూచీ			
ఇతరహామీ, ఏదైనా			
6. రుసుములుమరియుఇతరధరలు			
*రుసుములుమరియుధర లజాబితా			
చెక్/ECs బాన్సునుములు	INR500/- + పన్ను	నోడ్యూసర్టిఫికేట్లకలు	INR500/- + పన్ను
చెక్/ECs మార్పురుసుములు	INR500/- + పన్ను	ప్రతంతిరిగిపొందడానికీరుసుములు	INR1000/- + పన్ను
ఖాతా / IT సర్టిఫికేట్స్కనివేదికనకలు	INR250/- + పన్ను	చెక్కు/నగదుసేకరణరుసుములు	INR250/- + పన్ను ప్రతిసందర్భానకు
		జరిమానారుసుములు	2% p.m. + పన్ను అదనంగావర్తించేపన్నులు EMI/PEMII బకాయికోసం - 2% p.m + పన్ను . చెల్లించాలైనమొత్తంపై వేరేఇతరబకాయికోసం - 2% p.m + పన్ను . బకాయిమొత్తంపై
ముందస్తువిడుదలనివేదిక	INR500/- + పన్ను	వినియోగించని రుసుము	INR 2000 / - + పన్ను
CERSAI రుసుములు	INR100/- + పన్ను	నిర్మాణఅనుసంధానరుణాలలోసాంకేతికమరియుమదింపురుసుములు	INR500/- + పన్ను
ఆస్తిపత్రాలనకలు	INR1000/- + పన్ను	స్టాంపింగ్/ఫ్రాంకింగ్/రుసుములు	వాస్తవికగణాంకాలవద్ద
స్వాధీన/వసూలురుసుములు	వాస్తవికగణాంకాలవద్ద		
నిర్వహణరుసుము	HL కు - రుణమొత్తానికి 1.5% వరకు LAP కు / అదనం - రుణమొత్తానికి 2.5% వరకు కనీసం INR 2500/- కిలోబడి		
MOF	వరకు ₹5000 + పన్ను		

Borrower(S)

<p>ముందస్తుముగింపురుసుములు (** ప్రధానమొత్తంబకాయికి)</p>	<p>వ్యక్తిగతగృహ / గృహేతరసవరించగలరుణరేటురుణం - శూన్యం వ్యక్తిగతంకానిగృహసవరించగలరుణరేటు - శూన్యం గృహేతరవ్యక్తిగతంకానిసవరించగలరుణరేటురుణం - ప్రధానమొత్తంబకాయికి 3% + పన్ను వ్యక్తిగతగృహ / గృహేతరస్థిరరుణరేటురుణం (స్వంతనిధులు) - శూన్యం వ్యక్తిగతంకానిగృహస్థిరరుణరేటురుణం (స్వంతనిధులు) - శూన్యం వ్యక్తిగతగృహ / గృహేతరస్థిరరుణరేటురుణం (స్వంతనిధులుకాకుండా) - 3% + పన్ను వ్యక్తిగతంకానిగృహ / గృహేతరస్థిరరుణరేటురుణం (స్వంతనిధులుకాకుండా) - 3% + పన్ను</p>
<p>వడ్డీరేటు (ప్రారంభవడ్డీరేటు)</p>	<p>HLకు-8.5%to18%p.a. LAP/Topupకు-10.5%to20%p.a.</p>
<p>మార్పిడిరుసుములు (మార్పిడిపథకం, అందుబాటులోఉంటే, మొదటిపంపిణీతేదీనుండి 1 సంవత్సరంపూర్తయినతర్వాతమాత్రమేపొందవచ్చు)</p>	<p>మార్పిడిసమయంలోవర్తించేరుసుములకోసందయచేసిశాఖఅధికారినిసంప్రదించండి</p>
<p>* పైన పేర్కొన్న ఫీజులు మరియు ఛార్జీలు IndoStar Home Finance Private Limited యొక్క స్వంత అభిప్రాయానుసారం మారవచ్చు. ఛార్జీలలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే, కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో అప్ డేట్ చేయబడుతుంది మరియు ఇమెయిల్/SMS ద్వారా కస్టమర్ కు తెలియజేయబడుతుంది</p>	

7. ఆస్తి/రుణగ్రహీత(లు) యొక్క భీమా:

రుణంమిగిలిఉన్న సమయంలో ఆస్తి రక్షణకల్పించబడిందని మరియు అన్ని నష్టాలనుండి సక్రమంగా భీమా చేయబడిందని రుణగ్రహీత(లు) నిర్ధారించారు. భీమా పాలీసీ/పాలీసీలకింద IHFPL ఏకైక లభిదారునిగా ఉంటుందని రుణగ్రహీత(లు) ఇందు మూలంగా అంగీకరిస్తారు మరియు రుణగ్రహీత(లు) IHFPL ని వెంటనే లభిదారునిగా మార్చడానికి ఆధారాలను అందిస్తారు. రుణంగడువు సమయంలో పాలీసీ/పాలీసీలను ఎల్లవేళలా సజీవంగా ఉంచడానికి రుణగ్రహీత(లు) వాయిదా మొత్తాలను తక్షణమే మరియు సక్రమం తప్పకుండా చెల్లిస్తారు.

8. రుణంపంపిణీకి షరతులు:

- ఎ) మంజూరు లేఖ/లావాదేవీ పత్రాలలో IHFPL ద్వారా పేర్కొన్న అన్ని సంబంధిత పత్రాలను నిర్దిష్ట కాలక్రమంలో సమర్పించడం. బి) ఆస్తికి సంబంధించిన స్పష్టమైన చట్టపరమైన ఓసాంకేతిక అంచనాని
- మంజూరు లేఖ/రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా తమ ఒంతు మొత్తం చెల్లింపు.
- ఏదైనా ఒక నిర్దిష్ట ఉత్పత్తి పై ఆధారపడిన ప్రత్యామ్నాయ ఏర్పాటు విషయంలో, దాని గురించి రుణగ్రహీత(లు) తెలియజేయబడతారు మరియు అంగీకారంతో సుఖంబడుతుంది. డి) రాష్ట్ర ప్రభుత్వం నిర్దేశించిన ఈ క్విటబుల్/ రిజిస్టర్డ్ నఖా/ MOE & ఛార్జీల సృష్టి, ఏదైనా ఉంటే, వాస్తవాల ప్రకారం రుణగ్రహీత(లు) చెల్లించాలి
- ఆమోదించబడిన ప్రణాళికల ప్రకారం నిర్మాణం చేపట్టబడాలి f)
- పంపిణీ మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా నిర్మాణ దశలకు రుణం జోడించబడుతుంది. g)
- ఆస్తికి అవసరమైన అన్ని చట్టపరమైన ఆమోదాలు పొందబడ్డాయి h) రుణగ్రహీత (లు)
- సమర్పించిన అన్ని పత్రాల యొక్క సానుకూల ధృవీకరణ) CERSAI ఛార్జ్ సృష్టి j) ఆస్తి యజమానులందరూ రుణ నిర్మాణం పై ఉండాలి k)
- మంజూరు లేఖ/లావాదేవీ పత్రాలలో పేర్కొన్న విధంగా ఏదైనా ఇతర నిర్దిష్ట షరతు.

9. బకాయిలు/ వాయిదా మీరిన బాకీల రికవరీ:

బకాయిలు చెల్లించని పక్షంలో, రుణగ్రహీత(లు) అందించిన వివరాల పై తెలికాలింగ్, ఉత్తరాలు, ఇమెయిల్ లు లేదా SMS ద్వారా మీరిన మొత్తాన్ని చెల్లించాలని IHFPL రుణగ్రహీతలకు గుర్తు చేస్తుంది. గుర్తు చేయడానికి, ఫాలో-అప్ చేయడానికి మరియు మీరిన బకాయిలు వసూలు చేయడానికి IHFPL ఉద్యోగులు లేదా IHFPL చేనియమించబడిన తృతీయ పక్షాల వ్యక్తులు వ్యక్తిగతంగా రావడం జరుగుతుంది. నెగోషియట్ బుల్ ఇన్ స్టుమెంట్స్, 1881, సెక్యూరిటీ జేషన్ మరియు రీకన్ స్ట్రక్ట్ న్ ఆఫ్ నాన్ ఇయల్ అసెట్స్ మరియు ఎన్ ఫోర్స్ మెంట్ ఆఫ్ క్యూరిటీ ఇంట్రస్టాక్ట్, 2002 మరియు/లేదా IHFPL కి అందుబాటులో ఉన్న ఏదైనా ఇతర చట్టపరమైన చర్యకింద చట్టపరమైన చర్యలు పరిస్థితికి అనుగుణంగా ప్రారంభించబడతాయి.

10. వార్షిక బకాయి నిలవ-స్టేట్ మెంట్ దుపరి ఆర్థిక సంవత్సరం ఏప్రిల్ మరియు జూన్ మధ్య జారీ చేయబడుతుంది.

- 11. వినియోగదారుల సేవ: వడ్డీరేటు / EMI మార్పులతో సహా కస్టమర్ లకు సమాచారం తెలియ చేయడానికి IHFPL ఉపయోగించే ప్రసార పద్ధతులు, సాధారణంగా sms/లేఖ/ఇ-మెయిల్/బ్రాంచ్ వ్యధ్ధ సమాచారం/IHFPL వెబ్ సైట్ www.indostarhfc.com లో నోటిఫికేషన్ ద్వారా ఉంటుంది.

సందర్శన వేళలు - శాఖ పని వేళల్లో - సోమవారం నుండి శనివారం వరకు - ఉదయం 9.30 నుండి సాయంత్రం 6.00 వరకు. IHFPL శాఖలు ఆదివారాలు మరియు 1వ మరియు 2వ శనివారాల్లో మూసివేయబడతాయి.

వినియోగదారుల సేవ కోసం సంప్రదించవలసిన వ్యక్తి వివరాలు - మీరు మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా రిలేషన్ షిప్ నేజర్ ని సంప్రదించవచ్చు లేదా మీరు connect@indostarhfc.com లో మాకు వ్రాయవచ్చు లేదా మా శాఖను సందర్శించవచ్చు.

ముఖ్యమైన ప్రత్యేకతలను పొందే విధానం:

(I) రుణ ఖాతా నివేదిక / IT సర్టిఫికేట్ /

రుణ విమోచన షెడ్యూల్: రుణ గ్రహీతలు బ్రాంచ్ కి లేదా వినియోగదారుల సేవ ఇ -

మెయిల్ ఐడిలో వ్రాతపూర్వకంగా అభ్యర్థించాలి మరియు అభ్యర్థించిన ప్రతి అభ్యర్థన మరియు వర్తిం చే ఛార్జీలు అందించడం 7 పనిరోజులలోపు అందించబడుతుంది.

(ii) టైటిల్ ప్రత్యేకత కోసం: బ్రాంచ్ లో వ్రాతపూర్వక అభ్యర్థనను ఉంచిన తేదీ నుండి పనిదినాలలో టైటిల్ క్యూమెంట్ ల ఫోటో కోపీ అందించబడుతుంది. దీనికి సంబంధించి వర్తిం చే రుసుము వసూలు చేయబడుతుంది.

(iii) రుణముగింపు/బదిలీ పై ఒరిజినల్ క్యూమెంట్ల వాపసు: IHFPL
యొక్క లోన్ స్వీటింగ్ గ్రాంట్ లో లేదా నిర్దిష్ట సమయంలో కస్టమర్ పోర్టాల్ ను IHFPL
శాఖలో ఫోని లిటి యొక్క పూర్తి రిపేమెంట్ / సటిల్ గాంట్ చే దీని నుండి 30
రోజులలోపు మౌలిక ఆస్తి / టైటిల్ ప్రత్యేకతలు మీకు విడుదల చేయబడతాయి.
మౌలిక ఆస్తి ప్రత్యేకత విడుదల సదుపాయానికి సంబంధించి టువంటి బకాయిలు లేకపోవడానికి లోబడి ఉంటుంది.

12. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం:

ఫిర్యాదుల నమోదు: IHFPL అందించే ఉత్పత్తులు మరియు సేవలకు సంబంధించి అన్ని కస్టమర్ ఫిర్యాదులను మా బ్రాంచ్ ఆఫీస్ (లు) / రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్ నుండి సందర్శించడం ద్వారా లేదా మాకు connect@indostarhfc.com లో లేదా మారిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్ సరునామాలే IHFPL గ్రేవెన్సిడ్రెస్ అఫీసర్ (GRO) కి వ్రాయడం ద్వారా మాకు తెలియజేయవచ్చు. ఫిర్యాదు ఎలా చేయాలి: రుణ గ్రహీత (లు) ఫిర్యాదు చేసేటప్పుడు దరఖాస్తు సంఖ్యను / మంజూరు నం. / రుణ ఖాతా నం. / ఫిర్యాదు వివరాలు మరియు చెల్లుబాటు అయ్యే సంప్రదింపు సమాచారం తప్పాటు అందుబాటులో ఉంటే, ఇమెయిల్ - ఐడి తెలియచేయాలి.

ప్రత్యక్ష రాన్ని ఎప్పుడు ఆశించాలి: IHFPL అన్ని ప్రశ్నలు / ఫిర్యాదులకు సహేతుకమైన సమయంలో ప్రతిస్పందిస్తుంది మరియు కస్టమర్ కు వారి ఫిర్యాదుల స్థితి గురించి తెలియజేస్తుంది. IHFPL కి ప్రతిస్పందించడానికి ఏ కువసమయం కావాలంటే, కస్టమర్ కు ఆలస్యానికి గల కారణాలు మరియు వారి ఫిర్యాదుల పరిష్కారం కోసం ఉద్దేశించిన సమయాన్ని తెలియజేస్తుంది, ఇది ఏ సందర్భంలో అయినా 6 వారాల కంటే ఎక్కువ ఉండదు.

ఎస్కలేషన్ క్యాటెగిరీ: నిర్దేశిత సమయంలో ఏటవంటి సందన రాకపోతే లేదా వినియోగదారుడు పరిష్కారంతో సంతృప్తి చెందకపోతే, కస్టమర్ ఫిర్యాదులను GRO, యూనిట్ నంబర్ 305, 3వ అంతస్తు, 2/E వింగ్, కార్పొరేట్ అవెన్యూ, అంధేరి-ఘట్, పర్లింగ్రోడ్, చకాల, అంధేరి (తూర్పు), ముంబై-40009 లేదా 022 43157056, లేదా gro@indostarhfc.com కి సంప్రదించండి.

నేషనల్ గ్రాసింగ్ కమిషన్ కు ఎస్కలేషన్: కస్టమర్ కలెక్షన్ వ్యవధిలోపు IHFPL నుండి ప్రతిస్పందనను అందుకోకపోతే లేదా స్వీకరించిన ప్రతిస్పందనతో సంతృప్తి చెందకపోతే, కస్టమర్ నేషనల్ గ్రాసింగ్ కమిషన్ కు ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్ ను సంప్రదించవచ్చు <https://grids.nhbonline.org.in> లింక్ లో ఆన్ లైన్ గా లేదా సూచించిన ఫార్మాట్ లో ఫోన్ చేయడం ద్వారా ఆఫ్ లైన్ గా [http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical Mode.pdf](http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical%20Mode.pdf) to the Complaint Redressal Cell Department of Regulation and Supervision, National Housing Bank, 4th Floor, Core 5A, India Habitat Center, Lodhi Road, New Delhi-110003.

లోన్ టెక్నికల్ వివరణాత్మక నిబంధనలు మరియు షరతుల కోసం, షార్టీలు లావాదేవీ ప్రత్యేకతలు మరియు భద్రతా ప్రత్యేకతలను సంప్రదిస్తారని మరియు వాటిపై ఆధారపడాలని ఇందు మూలంగా అంగీకరించబడింది. ఇక్కడ పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులు మరియు లావాదేవీ ప్రత్యేకతలు / భద్రతా ప్రత్యేకతల మధ్య ఏదైనా వైరుద్ధత ఉన్నట్లయితే, లావాదేవీ ప్రత్యేకతలు / భద్రతా ప్రత్యేకతల యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులు అమలులో ఉంటాయి. పై నిబంధనలు మరియు షరతులను రుణ గ్రహీత (లు) / లు చదివారు లేదా IHFPL యొక్క Mr./Mrs./Ms..... ద్వారా రుణ గ్రహీత (లు) కి చదివి వినిపించడం జరిగింది మరియు రుణ గ్రహీతలు అర్థం చేసుకున్నారు.

<p>2</p> <p>రుణ గ్రహీత సంతకం లేదా బొటన వేలు ముద్ర</p> <p>పేరు: _____</p> <p>తేదీ: _____</p> <p>స్థలం: _____</p>	<p>సహ-రుణ గ్రహీత (లు)</p> <p>సంతకం లేదా బొటన వేలు ముద్ర</p> <p>పేరు: _____</p> <p>తేదీ: _____</p> <p>స్థలం: _____</p>	<p>ఇండోస్టార్డ్ హైస్ట్రస్ట్ వేటిమిటెడ్ కి సంబంధించిన అధికారిక సంతకం</p> <p>ము</p> <p>పేరు: _____</p> <p>తేదీ: _____</p> <p>స్థలం: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------