

(गृहकर्जासाठी / मालमत्तेवर कर्ज)

प्रिय ग्राहक,

इंडोस्टार होम फायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेड (IHFFPL) कडून कर्ज घेतल्याबद्दल धन्यवाद. \_\_\_\_\_ (कर्जदार) आणि IHFFPL यांच्यात मान्य झालेल्या अत्यंत

महत्वाच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत:

<b>1. कर्ज:</b>			
मंजूर रक्कम (रुपये मध्ये)			
कालावधी (माहिण्यामध्ये)			
<b>2. व्याज:</b>			
व्याज प्रकार	<input type="checkbox"/> फ्लोटिंग	<input type="checkbox"/> निश्चित + फ्लोटिंग	
व्याज दर pa			
लिक केलेले IHFFPL - तारखेला संदर्भ दर:			
अधिस्थगन किंवा अनुदान :			
व्याज रीसेट केल्याची तारीख			
<b>3. हप्त्याचा प्रकार:</b>			
हप्ता प्रकार	समान मासिक हप्ते (EMI)		
हप्त्यांची संख्या			
प्रस्तावित EMI रक्कम (INR मध्ये)			
EMI तारीख	:	प्रत्येक माहिण्याचे	
<b>4. कर्जाचा उद्देश</b>			
<b>5. कर्जासाठी सुरक्षा/ संपादक:</b>			
गहाण			
हमी			
इतर सुरक्षा, असल्यास			
<b>6. फी आणि इतर शुल्क</b>			
<b>*शुल्क आणि शुल्काचे वेळापत्रक</b>			
चेक/ईसीएस बाऊन्स चार्जस	रुपये 500/ + कर	डुप्लिकेट नाही देय प्रमाणपत्र	रुपये 500/ + कर
चेक/ECS स्वैप शुल्क	रुपये 500/ + कर	दस्तऐवज पुनर्प्राप्तीचार्जस	रुपये 1000/ + कर
खात्याचे डुप्लिकेट स्टेटमेंट/आयटी प्रमाणपत्र	रुपये 250/ + कर	चेक/कॅश कलेक्शन चार्जस	रुपये 250/ + कर (प्रति भेट)
		<b>दंडात्मक शुल्क</b>	<b>2% pm अधिक लागू कर EMI/PEMII डीफॉल्टसाठी - 2% pm + देय रकमेवर कर डीफॉल्टच्या इतर इव्हेंटसाठी - 2% pm + थकीत रकमेवर कर</b>
फोरक्लोजर स्टेटमेंट	रुपये 500/ + कर	गैर-उपलब्ध शुल्क	रुपये 2000/ + कर
CERSAI शुल्क	रुपये 100/ + कर		
मालमत्तेच्या कागदपत्रांची प्रत	रुपये 1000/ + कर	बांधकामाशी संबंधित कर्जामधील तांत्रिक आणि मूल्यांकन शुल्क	रुपये 500/ + कर (प्रति उदाहरण)
वसूली/संकलन शुल्क	वास्तवात	मुद्रांकन/फ्रॉकिंग शुल्क	वास्तवात
प्रशासन शुल्क	HL साठी - कर्जाच्या रकमेच्या 3% पर्यंत + कर - LAP / टॉप अप साठी - कर्जाच्या रकमेच्या 4% पर्यंत + कर		
MOF/ IMD	रुपये 5000 पर्यंत + कर		
फोरक्लोजर चार्जस (*मुख्य थकबाकीपैकी)	फ्लोटिंग रेट हाऊसिंग/व्यक्तीसाठी नॉन-हाउसिंग कर्ज - शून्य - व्यक्ती नसलेल्यासाठी फ्लोटिंग रेट गृह कर्ज - शून्य फ्लोटिंग रेट नॉन - वैयक्तिक नसलेल्यासाठी गृहकर्ज - मूळ थकबाकीच्या 3% + कर वैयक्तिक (स्वतःच्या निधीसाठी) निश्चित दरातील गृहनिर्माण / नॉन-हाउसिंग कर्ज - NIL गैर-वैयक्तिक (स्वतःचा निधी) NIL साठी निश्चित दराचे गृहनिर्माण कर्ज ठराविक दरातील गृहनिर्माण/व्यक्तीसाठी नॉन-हाउसिंग कर्ज (स्वतःच्या निधीव्यतिरिक्त) - 3% + कर निश्चित दरातील गृहनिर्माण/गैर-व्यक्तिगत (स्वतःच्या निधीव्यतिरिक्त) साठी गृहनिर्माण कर्ज - 3% + कर		
व्याजदर (बोर्डिंग व्याजदरावर)	HL साठी - 8.5% ते 18% pa   LAP / टॉप अप साठी - 10.5% ते 20% प्रति		
रूपांतरण शुल्क (रूपांतर योजना, उपलब्ध असल्यास, पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून 1 वर्ष पूर्ण झाल्यानंतरच त्याचा लाभ घेता येईल)	कृपया रूपांतरणाच्या वेळी लागू होणाऱ्या शुल्कासाठी शाखा अधिकाऱ्याचा संदर्भ घ्या		
*वर नमूद केलेले शुल्क इंडोस्टार होम फायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेडच्या विवेकबुद्धीनुसार बदलू शकतात. शुल्कातील कोणताही बदल, कंपनीच्या वेबसाइटवर अपलोड केला जाईल आणि ग्राहकाला ईमेल/एसएमएसद्वारे सूचित केले जाईल.			

कर्जदार (एस)

7. **मालमतेचा/कर्जदाराचा विमा:**प्रलंबित असताना, कर्जदाराने मालमत्ता याची खात्री करावीकर्जाचे, सर्व जोखमींपासून संरक्षित आणि योग्यरित्या विमा उतरवला आहे. कर्जदार(ते) याद्वारे सहमत आहेत की IHFPL ला विमा पॉलिसी/पॉलिसी अंतर्गत एकमात्र लाभार्थी बनवले जाईल आणि कर्जदार(ने) IHFPL ला लाभार्थी बनवल्याबद्दल तक्रार व त्याचे पुरावे प्रदान करतील. कर्जदार(ने) विमा हप्त्याची रक्कम त्वरित आणि नियमितपणे भरतील जेणेकरून कर्जाच्या कालावधी दरम्यान पॉलिसी/पॉलिसी कायम राहतील.

8. **अटीकर्ज वितरणासाठी:**

अ) यांनी नमूद केल्याप्रमाणे सर्व संबंधित कागदपत्रे सादर करणे।IHFPL मंजूरी पत्र/व्यवहार दस्तऐवज निर्दिष्ट वेळेत. b) मालमतेचे स्पष्ट कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यामापन c) मंजूरी पत्र/कर्ज करारामध्ये नमूद केल्यानुसार स्वतःच्या योगदानाचे पेमेंट. एखाद्या विशिष्ट उत्पादनावर आधारित कोणतीही पर्यायी व्यवस्था ऑफर केली जात असल्यास, कर्जदारांना (ड) समान/नोंदणीकृत गहाण/एमओई आणि राज्य सरकारने विहित केलेल्या शुल्काची निर्मिती, जर असेल तर, त्यांना सूचित केले जाईल आणि ते मान्य केले जाईल. कर्जदारांनी (ने) वास्तविकतेनुसार पैसे द्यावे e) मंजूर योजनेनुसार बांधकाम केले जात आहे f) कर्जाचे वितरण मंजूरी पत्रात नमूद केल्यानुसार बांधकामाच्या टप्प्यांशी जोडले जाईल. ग्रा मंजुरी पत्र/व्यवहार दस्तऐवजांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे.

9. **थकबाकीची वसुली/थकीत रक्कम:**

थकबाकी न भरल्यास, IHFPL कर्जदाराने दिलेल्या तपशिलावर टेली कॉलिंग, पत्रे, ईमेलद्वारे किंवा एसएमएसद्वारे थकीत रक्कम भरण्याची आठवण करून द्यावी. IHFPL कर्मचाऱ्यांनी किंवा IHFPL द्वारे नियुक्त केलेल्या तृतीय पक्षाद्वारे वैयक्तिक भेटी स्मरण करून देण्यासाठी, पाठपुरावा करण्यासाठी आणि थकबाकी वसूल करण्यासाठी केली जाईल. निगोशिएबल इन्स्ट्रुमेंट अॅक्ट, 1881, आर्थिक मालमतेचे सिक्युरिटायझेशन अँड रिकन्स्ट्रक्शन अँड इनफोर्समेंट ऑफ सिक्युरिटी इंटरस्ट अॅक्ट, 2002 अंतर्गत कायदेशीर कारवाई आणि/किंवा IHFPL कडे उपलब्ध असलेली कोणतीही कायदेशीर कारवाई केस-टू-केस आधारावर सुरू केली जाईल.

10. वार्षिक थकबाकी-विवरण जारी केले जाईलत्यानंतरच्या आर्थिक वर्षाच्या एप्रिल ते जून दरम्यान.

11. **ग्राहक सेवा:**IHFPL द्वारे ग्राहकांशी संवाद साधण्यासाठी वापरल्या जाणाऱ्या संप्रेषणाच्या पद्धती, ज्यामध्ये व्याज दर / EMI मधील बदल समाविष्ट आहेत, सामान्यतः एसएमएस/ पत्र/ ई-मेल/ शाखेतील माहिती/ IHFPL च्या वेबसाइटवरील सूचना [www.indostarhfc.com](http://www.indostarhfc.com)

**भेटीचे तास** - शाखा कामकाजाच्या वेळेत - सोमवार ते शनिवार - सकाळी 9.30 ते संध्याकाळी 6.00 IHFPL शाखा रविवारी आणि 1ल्या आणि 2ऱ्या शनिवारी बंद असतात.

**ग्राहक सेवेसाठी ज्या व्यक्तीशी संपर्क साधायचा आहे त्याचा तपशील-** तुम्ही रिलेशनशिप मॅनेजरशी संपर्क साधू शकतामंजुरी पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे, किंवा तुम्ही आम्हाला येथे लिहू शकता [connect@indostarhfc.com](mailto:connect@indostarhfc.com) किंवा आमच्या शाखेला भेट द्या.

**प्राप्त करण्याची प्रक्रियामहत्त्वाची कागदपत्रे:**

(i) **कर्ज खाते विवरण/ IT प्रमाणपत्र/ कर्जमाफीचे वेळापत्रक:**कर्जदारांनी शाखेत किंवा ग्राहक सेवा ई-मेल आयडीवर लेखी विनंती करणे आवश्यक आहे आणि विनंती केलेले दस्तऐवज विनंती प्राप्त झाल्यापासून 7 दिवसांच्या आत आणि लागू शुल्क प्रदान केले जाईल.

(ii) **शीर्षक दस्तऐवजांची छायाप्रत:**ची छायाप्रतशीर्षक दस्तऐवज लिखित ठेवल्याच्या तारखेपासून 7 कामकाजाच्या दिवसात प्रदान केले जातील शाखेत विनंती. लागू शुल्कचा संदर्भात शुल्क आकारले जाईल.

(iii) **कर्ज बंद/हस्तांतरण करताना मूळ कागदपत्रांचा परतावा:**मूळ मालमत्ता/टायटल दस्तऐवज तुम्हाला IHFPL च्या कर्ज सेवा शाखेत किंवा ग्राहकाने निर्दिष्ट केलेल्या IHFPL शाखेत सुविधेची पूर्ण परतफेड/सेटलमेंट झाल्यापासून 30 दिवसांच्या आत जारी केले जातील. मूळ मालमतेचे दस्तऐवज जारी करणे सुविधेच्या संदर्भात कोणतेही देय देय नसल्याच्या अधीन असेल.

12. **तक्रारनिवारण:**

**तक्रारीची नोंदणी:**IHFPL द्वारे ऑफर केल्या जाणाऱ्या उत्पादनांच्या आणि सेवांच्या संदर्भात ग्राहकांच्या सर्व तक्रारी आमच्या शाखा कार्यालय/नोंदणीकृत कार्यालयाला भेट देऊन किंवा आम्हाला येथे पत्र लिहून कळवल्या जाऊ शकतात. [connect@indostarhfc.com](mailto:connect@indostarhfc.com) किंवा नोंदणीकृत कार्यालयाच्या पत्त्यावर IHFPL च्या तक्रार निवारण अधिकारी (GRO) कडे. तक्रार कशी करावी: कर्जदार अर्ज क्र. / मंजूरी क्र. / कर्ज खाते क्र.

/ तक्रार तपशील आणि वैध संपर्क माहितीतक्रार नोंदवताना ईमेल-आयडीसह, उपलब्ध असल्यास.

**उत्तराची अपेक्षा कधी करावी:**IHFPL सर्व प्रश्नांना उत्तर देईल/ वाजवी वेळेत तक्रारी करा आणि ग्राहकांना त्यांच्या तक्रारीच्या स्थितीबद्दल माहिती द्या. IHFPL ला प्रतिसाद देण्यासाठी अधिक वेळ लागल्यास, ग्राहकाला विलंबाची कारणे आणि त्यांच्या तक्रारीचे निराकरण करण्यासाठी अपेक्षित कालमर्यादा सूचित केली जाईल, जी कोणत्याही परिस्थितीत 6 आठवड्यांपेक्षा जास्त नसावी.

**एस्केलेशन मॉडिक्स:**प्रतिसाद न मिळाल्यासनिर्दिष्ट वेळेत प्राप्त झाले किंवा ग्राहक समाधानी नाही, ग्राहक

युनिट क्रमांक 305, 3रा मजला, 2/ई विंग, कॉर्पोरेट अक्वेन्स्यू, अंधेरी-घाटकोपर लिंक रोड, चकाला, अंधेरी (पूर्व), मुंबई- 40009, किंवा 022 43157056 येथे त्याच्या/तिच्या तक्रारी GRO कडे वाढवू शकतात किंवा [gro@indostarhfc.com](mailto:gro@indostarhfc.com).

**नॅशनल हाऊसिंग बँकेकडे वाढ:**ग्राहकाला एका महिन्याच्या कालावधीत IHFPL कडून प्रतिसाद न मिळाल्यास किंवा मिळालेल्या प्रतिसादावर असमाधानी असल्यास, ग्राहक लिंकवर ऑनलाइन मोडमध्ये तक्रार नोंदवून नॅशनल हाऊसिंग बँकेच्या तक्रार निवारण कक्षाशी संपर्क साधू शकतो. <https://grids.nhbonline.org.in> किंवा ऑफलाइन मोडमध्ये पोस्ट करूनविहित फॉर्मेट, लिंकवर उपलब्ध आहे <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf> तक्रार निवारण कक्षाकडे नियमन आणि पर्यवेक्षण विभाग, नॅशनल हाऊसिंग बँक, 4था मजला, कोअर 5 ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली – 110 003.

ते याद्वारे सहमत आहेत की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी, पक्षेयेथे करेल पहा करण्यासाठी आणि विसंबून वर द व्यवहार कागदपत्रे आणि सुद्धा दस्तऐवज नमूद ग्राहकाने भरण्यासाठी अटी आणि परिस्थिती सेट बाहेर येथे आणि द व्यवहार कागदपत्रे / सुरक्षाकागदपत्रे, द अटी आणि परिस्थिती च्या द व्यवहार कागदपत्रे / सुरक्षा कागदपत्रे करेल विजय मिळवणे

वरील अटी व शर्ती कर्जदाराने वाचल्या आहेत किंवा वाचल्या आहेतश्री./श्रीमती/श्रीमती द्वारे कर्जदारांना.....

.....चाIHFPL आणि कर्जदारांद्वारे समजले

गेले आहे.

2

कर्जदाराची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा

नाव:  
तारीख

:

सह-कर्जदाराची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा

नाव:  
तारीख:  
ठिकाण

इंडोस्टार होम फायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेड साठी

अधिकृत स्वाक्षरी  
करणाऱ्याचा नाव:  
तारीख:  
ठिकाण